

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ООО «КлиНика»

№ 02-01/2026 от «12» января 2026 года

Генеральный директор ООО «КлиНика»

С.А. Бурков



ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебном центре Общества с ограниченной ответственностью «КлиНика»

1. Общие положения

1.1. Учебный центр (далее — Центр) является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «КлиНика» (далее — Организация), обеспечивающим реализацию дополнительных общеобразовательных программ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Центр не является юридическим лицом, не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчётного счёта и печати, действует от имени Организации и в её интересах.

1.3. Полное наименование структурного подразделения: Учебный центр Общества с ограниченной ответственностью «КлиНика». Сокращённое наименование: Учебный центр ООО «КлиНика».

1.4. Место нахождения Центра: 141600, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Карла Маркса, дом 101. Контактный телефон: +7 (49624) 9-96-86. Адрес электронной почты: info@doctor-klin.ru.

1.5. Собственного официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Центр не имеет. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте Организации по адресу <https://doctor-klin.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации».

1.6. Центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора Организации.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;
- Положением о лицензировании образовательной деятельности, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490;
- уставом Организации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Организации.

2. Цели, задачи и функции Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, направленных на формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний и здорового образа жизни.

2.2. Задачи Центра:

- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- разработка, утверждение, ежегодная актуализация и методическое сопровождение образовательных программ;
- организация приёма обучающихся, комплектование учебных групп, ведение учебной документации;
- организация и проведение текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся;
- оформление, учёт, выдача и хранение документов об обучении, внесение отметок о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации в личные медицинские книжки обучающихся;
- обеспечение соблюдения лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности;
- обеспечение информационной открытости и доступности сведений об образовательной деятельности Организации;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

2.3. Функции Центра:

- планирование образовательной деятельности, составление и утверждение расписания занятий;
- заключение и сопровождение договоров об образовании с физическими и юридическими лицами;
- подготовка проектов приказов о приёме на обучение, об отчислении, о составе аттестационной комиссии;
- ведение журналов учёта занятий, книги регистрации выданных документов об обучении;

- организация обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- создание специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- подготовка сведений для отчёта о результатах самообследования Организации;
- подготовка и своевременная актуализация информации, размещаемой в разделе «Сведения об образовательной организации» официального сайта Организации.

3. Образовательная деятельность Центра

3.1. Центр реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы естественнонаучной направленности, в том числе программу «Профессиональная гигиеническая подготовка должностных лиц и работников организаций».

3.2. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке.

3.3. К освоению образовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, в возрасте от 16 до 80 лет.

3.4. Формы обучения: очная.

3.5. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп. Наполняемость учебной группы — от 1 до 30 человек.

3.6. Продолжительность академического часа составляет 45 минут; перерыв между занятиями — не менее 10 минут; максимальная учебная нагрузка — не более 8 академических часов в день.

3.7. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией, проводимой Центром самостоятельно в форме тестирования. Государственная итоговая аттестация не проводится, поскольку дополнительные общеобразовательные программы не подлежат государственной аккредитации.

3.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ об обучении по образцу, самостоятельно установленному Организацией.

3.9. Образовательная деятельность Центра осуществляется за счёт средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об образовании. Обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не осуществляется.

4. Управление Центром

4.1. Управление Организацией и Центром осуществляется на основе принципа единоначалия. Единоличным исполнительным органом Организации является генеральный директор — Бурков Сергей Аркадьевич.

4.2. Коллегиальные органы управления в Организации не формируются, поскольку их создание не предусмотрено уставом Организации. Вопросы организации и осуществления образовательной деятельности решаются генеральным директором с учётом мнения педагогических работников.

4.3. Генеральный директор Организации:

- утверждает образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики, расписание занятий, оценочные и методические материалы;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность;
- издаёт приказы о приёме на обучение, о переводе, о приостановлении обучения и об отчислении обучающихся;
- утверждает состав аттестационной комиссии и результаты итоговой аттестации;
- утверждает стоимость обучения и заключает договоры об образовании;
- обеспечивает подбор и расстановку педагогических кадров, организует повышение их квалификации;
- обеспечивает соблюдение требований законодательства об образовании и лицензионных требований;
- несёт ответственность за деятельность Центра.

4.4. Отдельные полномочия по организации образовательной деятельности могут быть возложены генеральным директором на работника Организации (ответственного за организацию образовательной деятельности) приказом с определением объёма полномочий.

5. Кадровое обеспечение

5.1. Реализацию образовательных программ осуществляют педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией либо привлекаемые на основании гражданско-правовых договоров.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, предусмотренным статьёй 331 Трудового кодекса Российской Федерации. При приёме на работу представляется справка о наличии (отсутствии) судимости.

5.4. Педагогические работники обязаны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

6.1. Для реализации образовательных программ Организация предоставляет Центру помещения, оборудование и технические средства обучения, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности и охраны труда.

6.2. Материально-техническая база Центра включает учебный кабинет, оснащённый посадочными местами, рабочим местом преподавателя, мультимедийным оборудованием.

6.3. Учебно-методическое обеспечение включает образовательные программы, рабочие программы учебных курсов, оценочные и методические материалы, комплекты тестовых заданий, электронные учебные материалы.

6.4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются специальные условия получения образования с учётом их индивидуальных потребностей.

7. Финансовое обеспечение деятельности Центра

7.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счёт средств, поступающих Организации по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг) от физических и юридических лиц, а также за счёт иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

7.2. Стоимость обучения по каждой образовательной программе утверждается приказом генерального директора Организации и размещается на официальном сайте Организации.

7.3. Бюджетные ассигнования Центру не выделяются; план финансово-хозяйственной деятельности и бюджетная смета не составляются.

8. Документация Центра

8.1. В Центре ведётся следующая документация:

№	Наименование документа	Срок хранения
1	Образовательные программы, рабочие программы учебных курсов, оценочные и методические материалы	В течение срока действия и 3 года после прекращения реализации
2	Расписание занятий	1 год
3	Журналы учёта учебных занятий	5 лет
4	Договоры об образовании и дополнительные соглашения к ним	5 лет после исполнения
5	Приказы о приёме на обучение и об отчислении обучающихся	5 лет
6	Протоколы итоговой аттестации	5 лет
7	Книга регистрации выданных документов об обучении	5 лет
8	Согласия на обработку персональных данных	В соответствии с целями обработки
9	Материалы внутренней оценки качества образования, отчёты о самообследовании	5 лет

8.2. Документы, содержащие персональные данные обучающихся, обрабатываются и хранятся в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся Организации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом генерального директора Организации и действует до принятия нового.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Организации.

9.3. Настоящее Положение подлежит размещению в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Организации в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».